経費申請書を作成する上でご確認ください。

○鳥取大学大学院連合農学研究科特別リサーチ・アシスタント取扱要領[抜粋]

目的

本研究科の構成大学における学術研究の一層の推進に資する研究支援体制の充実・強化並びに若手研究者の養成・確保を促進するため、本研究科の構成大学が行う研究プロジェクト等に、本研究科の優れた学生を研究補助者として参画させ、研究活動の効果的推進、研究体制の充実、若手研究者としての研究遂行能力の育成及び経済的支援を図ることを目的とする。

対象研究プロジェクト等

本研究科の構成大学が行う研究プロジェクト等は，本研究科の研究科教員が研究代表者となり，かつ研究科教員が特別ＲＡ受入教員として継続的に適切な指導・助言が行えるものとする。

資格

将来、研究者となる意欲と優れた能力を有する本研究科に在籍する学生で、特別ＲＡとして採用された場合に、研究プロジェクト等研究活動に必要な補助業務を行える専門的な資質及び能力を備えていると主指導教員が認めた者であり、当該年度のＴＡとＲＡによる任用総時間数が800時間未満の者とする。

ただし，国費留学生，社会人学生及び学術振興会特別研究員(DC1,DC2)は除くものとする。

職務内容

特別ＲＡは，本研究科の構成大学が行う研究プロジェクト等を効果的に推進するため，研究補助者として従事し，当該研究活動に必要な補助業務を行う。

選考

特別ＲＡ候補者の選考は，特別ＲＡ受入教員が所属する各構成大学の当該学部長の推薦を受け，代議委員会で審議の上、研究科長が行うものとする。

任用・給与等

(1) 特別ＲＡの任用及び給与の支給は，各構成大学で行うものとする。

(2) 任期は当該年度限りとし、任用時間数はＴＡ、ＲＡ及び特別ＲＡによる総時間数が800時間を超

えないものとする。

(3) 特別ＲＡ受入教員は，事前に当該業務に関する適切なオリエンテーション（制度の趣旨，業務内容）を行うとともに，特別ＲＡからの意見聴取並びに継続的かつ適切な指導・助言を行うものとする。

令和●年●月●日

連合農学研究科長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　主指導教員 ●●●●●●

令和●年度特別リサーチ・アシスタント（特別ＲＡ）経費の要求について

標記のことについて、下記のとおり要求しますのでよろしくお願いします。

記

　特別リサーチ・アシスタント（特別ＲＡ）採用計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究プロジェクト等名 |  | | |
| 研究の概要 | ※従事する研究プロジェクト等の具体的内容について記入 | | |
| 研究代表者氏名 | ●●●●●● | | |
| 特別ＲＡ受入教員氏名 | ※特別ＲＡに対し指導・助言を行う主な教員を記載 | | |
| 特別ＲＡの必要理由 |  | | |
| 補助業務の内容 | ※特別ＲＡとして行う補助業務の具体的内容について記入 | | |
| 採用期間 | 令和●年●月●日　～　令和●年●月●日 | | |
| 令和５年度ＴＡ雇用時間数 | ●●●時間 | | |
| 令和５年度ＲＡ雇用時間数 | ●●●時間 | | |
| 勤務時間数 | 週●時間×●週　　延●●時間  ※任用時間数はＴＡ、ＲＡ及び特別ＲＡによる総時間数が800時間を超えないものとして調整してください。 | | |
| 学生氏名 | ●●●●●● | ●●年度入学 | ●●大学配属 |
| その他 | ※採用予定の大学院生に対する各種支援の状況（授業料の減免状況、育英奨学金の貸与状況の申請状況等）について簡明に記入 | | |