

2025 年度後期鳥取大学大学院連合農学研究科
教員資格審査教員調書等に関する＜データ提出要領＞

＜提出物＞

1. 鳥取大学大学院連合農学研究科 教員調書(別紙様式第1号)
2. 教員の個人調書(別紙様式第2号)
3. 教育研究業績書(別紙様式第3号)
4. 職務調書(別紙様式第4号)(※協力機関のうち、JIRCAS 所属職員は提出不要)

〔提出物1～4共通事項〕

- ・ 記入作成要領および記入例を参照して作成し、Word および PDF ファイル両方を提出して下さい。
★ファイル名は「教員氏名+別紙様式第1号」等とし、各構成大学事務部宛にメール添付にて提出して下さい。
- ・ 提出先メールアドレスは下記 ＜提出先＞ のとおりです。

5. 著書・論文等業績の PDF ファイル

教育研究業績書に記載の情報の根拠となるデータは PDF ファイルでの提出とします。ただし、著書 A において DOI が付いている総説および学術雑誌 B、C において DOI が付いている業績は、DOI リンクで確認をすることから PDF ファイルの提出は不要です。

提出する PDF ファイルは、以下の指示および別紙記入要領に従って、教員毎に業績 PDF ファイルを含む単一フォルダを作成した後、ZIP 圧縮し、単一 ZIP ファイルとしてメール添付で、上記の教員調書等と共に提出先までお送り下さい。サイズのメール添付が不可の場合は、Google Drive などのオンラインクラウドストレージサービスによる提出をお願いします。

- ・ ZIP ファイル名は「教員氏名」とする(例:連大太郎.zip)。
- ・ ZIP ファイル(フォルダ)に含まれる業績 PDF ファイル名は、それぞれ業績リストに対応した番号および教員名とする。例えば、「著書 A」と「学術雑誌 B」の個々のファイル名は、A1 連大太郎、A2 連大太郎、B1 連大太郎…とする。
- ・ データサイズ縮小の処理を行い、可能な限りデータサイズを縮小する。必要事項が確認できれば、カラーファイルを白黒・グレースケールに変更するなど、サイズ縮小のための変更は行ってよい。
- ・ 発行年又は発行年月が確認できる書類、ウェブページ等のデータも含める。月までの情報は、「最近 5 年間」の起算年(2020 年)と最終年(2025 年)のみでよい。著書の場合は、必要情報(書名、著者・編者、目次、発行年月日、ISBN 番号等)が確認できるデータも加える。これら付加的な情報は、それぞれの業績に追加(例えば、著書 A1 の付加的な情報は、著書 A1 本文の最初のページに追加)する。
- ・ 単著として単行本等を執筆し、ページ数が(例えば)100 ページを超えるような量である場合は、必ずしもすべてのページを含む必要はない。上記の必要な情報に加え、(例えば)本文部分の始め数ページと終わり数ページを PDF 化してファイル作成する。
- ・ 提出書類のチェック後、ファイルで内容確認が困難と判断された場合は、現物の提出を求めることもある。

＜提出期限＞

2025 年10月 1 日(水)17時 厳守

<提出先>

- 鳥取大学農学部連大・共同獣医総務係 ※協力機関職員は鳥取大学へご提出ください。
TEL: 0857-31-5445(内線 5045) e-mail: ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp
- 島根大学松江地区学部等事務部総務課理系担当
TEL: 0852-32-6095(内線 3258) e-mail: gak-somuri@office.shimane-u.ac.jp
- 山口大学農学部総務企画係
TEL: 083-933-5805 e-mail: ag293@yamaguchi-u.ac.jp