

履 修 案 内

Subjects and Course Description

平成 22 年度（2010 年度）10 月入学生用

For the students admitted October, 2010

鳥取大学大学院連合農学研究科

**The United Graduate School of
Agricultural Sciences, Tottori University**

目 次 (Contents)

鳥取大学大学院連合農学研究科の人材養成と教育目的	1
Aim and Scope in Education for The United Graduate School of Agricultural Sciences	
単位制教育課程の概要・履修の手続き	3
Credit System Curriculum・Procedures to register the subjects	
鳥取大学大学院連合農学研究科（博士課程）教育課程表	4
Curriculums	
授業科目概要	6
Syllabus	
成績評価ガイドライン	18
鳥取大学大学院連合農学研究科履修規程	19
鳥取大学大学院連合農学研究科単位認定規程	20
鳥取大学大学院連合農学研究科学位論文提出の手引き（課程博士）	21
Guide for students submitting a Doctoral Thesis	
担当窓口	27
Windows in the Administration and Bureau for Acquiring Certificates and for Submitting Documents	
各種様式（証明書交付願）	30
Application Form of Certificate	
(住所変更届)	31
Change of Address Notification	
(旅 行 届)	32
Travel Notification	
(海外渡航届)	33
Report of Overseas Travel	
(海外安全対策届)	35
Report on Oversea Security Measures	
履修計画届	差込別紙
Registration card	
履修計画届の記入注意事項について	
Notes for completing Registration card	

鳥取大学大学院連合農学研究科の人材養成と教育目的

農学は生物資源の生産から流通、人間を含めた生物の生存環境の保全・利用、生命現象の解明と生物資源の利用など多様な分野に関わる学問分野である。現在、人類は地球規模での環境問題や食糧問題に直面しており、これらの問題の解決に果たす農学の役割は大きい。

本研究科は、中国地方の鳥取大学、島根大学、山口大学の3大学が連合して、一大学のみではなしえない広範かつ専門性の高い教育研究分野を組織し、水準の高い農学系博士課程の教育研究体制を作っている。

本研究科では、農学及びその関連分野に関しての課題探求能力と豊かな学識、高度な技術を備え、国際社会に貢献できる教育者、研究者、技術者を養成することを目的としている。

また、本研究科は産業社会人に対する教育も重視しており、社会人学生を積極的に受け入れている。さらに、外国人、特に開発途上国からの留学希望者を積極的に受け入れている。

生物生産科学専攻

人類の生存を支えるための安全で安心な食糧の効率的生産および有用な生物資源の生産技術の開発およびその生理・生態や遺伝子資源に関する基礎と応用研究を行うとともに、生産力を強化するための技術を作出する。また、技術、経営の経済評価、並びに生産物の流通・消費と情報処理に関する科学を深めことによって、高度な課題と技術を探求し、地域社会に貢献し、また国際的に活躍できる能力を備えた人材を養成する。

生物環境科学専攻

農業生産に関係する諸環境の解析、改善、および制御について、高度な理論と技術を教育研究することにより、国内だけでなく国際的な生物環境科学分野の諸問題に対応できる専門技術者および研究者を養成する。

生物資源科学専攻

生命現象や生物機能に関する総合的理解、および、これらの生物資源や生物機能の活用・開発についての教育研究を行うことにより、卓越した研究能力と幅広い見識を備えたバイオサイエンス分野の専門技術者および研究者を養成する。

国際乾燥地科学専攻

乾燥地農学に関する個別研究分野を横断的に統合した教育研究を行うことにより、乾燥地農学領域において、国際的で先導的な役割を果たし、世界的な農業地の砂漠化と緑化及び乾燥地における食料生産等の乾燥地農学問題を解決することが可能な高度で実践的な人材を養成する。

Aim and Scope in Education for the United Graduate School of Agricultural Sciences

The United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University was founded in 1989 as an independent three-year Doctoral Course at Tottori University. The participating universities are the graduate schools (Master's Course) of three universities, Tottori, Shimane and Yamaguchi, in the Chugoku district of Japan.

This graduate school aims to turn out educators, researchers and technical experts, who have the ability to find assignments, scholarly acquaintances and professional skills about agricultural sciences and the related field. The School accepts not only admissions of graduate students and qualified researchers from private and public organizations in Japan, but also foreign students and researchers, especially those from developing countries.

The Course of Bioproduction Science

The goal of this course is to establish basic and applied researches regarding manufacturing techniques, physiology and ecology of an efficient production of safe food for supporting human beings and useful biological resources. Moreover, the course also targets in educating potential scientists that can search for future problems of science and technology concerning circulation and consumption of agricultural products as well as information technologies. Therefore, the course is offered in three divisions: Agricultural Production Science, Forest Resources Science, and Managerial Economics, which are cooperating mutually for research and education.

The Course of Bioenvironmental Science

This course offers education and research programs on advanced level of theories and technologies concerning analysis, improvement, and control of environments relating to agricultural production; thereby experts and researchers who can cope with both domestic and international environmental problems relating to agricultural production are trained in the course.

The Course of Bioresources Science

This course offers education and research on the basic and applied studies in life sciences: e.g., scientific understanding of biological aspects and functions through biological, chemical, biochemical, physiological, molecular biological, and physicochemical approaches, and application of those knowledge for bio-production, manufacturing and processing of chemicals; thereby experts and researchers in the bioscience field who have a greater potential research are trained in this course.

The Course of Global Arid Land Science

This course offers education and research on the global level of basic and applied studies in arid environs: e.g., scientific understanding of the nature and dynamics of environments on land. This course covers crop science in an arid land, irrigation and sewage system, agricultural meteorology, soil science and other related fields; thereby experts and researchers who have a greater potential research are trained in this course.

単位制教育課程の概要

鳥取大学連合農学研究科は、平成 20 年度から学部や大学院修士課程と同様に単位制の教育課程に移行しました。入学者は、連合農学研究科の教育課程表（別表）にある科目のうちから、必修科目（9 単位）と選択科目（3 単位以上）、合計 12 単位以上を取得することが必要です。学部や修士課程と異なるのは、時間割で定められた毎週の講義ではなく、ほとんどが集中講義形式で実施されることです。授業科目は、研究科共通科目と専攻科目の二つに大別されますが、詳しくは教育課程表と授業科目概要を参照して下さい。また、授業科目とは別に学位論文指導が主および副指導教員により実施されます。

Credit System Curriculum

The United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University has changed its curriculum to credit system since FY 2008, as in Faculty of Agriculture and the Graduate School of Agriculture. Students should refer to 'Curriculums for the United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University' on page 5 and complete more than 12 credits in total (required subjects: 9 credits and elective subjects: 3 credits or more). Unlike the Faculty or Graduate School, most of the subjects are given as seminar style (not given as weekly-scheduled lectures). The curriculum mainly consists of 'Common Subjects' and 'Advanced Subjects of each courses' as is shown in 'Curriculums for the United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University' on page 5 and 'Syllabus' on page 6-17. Addition to the subjects above, the guidance to complete your doctoral thesis will be provided by your major and sub supervisor.

履修の手続き

皆さんは、入学月（4 月または 10 月）の月末までに 1 年次に履修を予定している科目を申告して下さい。2 年次、3 年次の履修については各学年始めの月（4 月または 10 月）の月末までに当該年次の予定を申告していただきます。科目の中には指導教員の許可を必要とするものもありますので、授業科目概要の内容を確認して下さい。また、履修計画の内容は必ず主指導教員の確認を受けて下さい。

履修の申告は、この冊子の末尾にある履修計画届用紙に必要事項を記入し、各構成大学の連大担当者（鳥取大学の場合は連大学務係）に提出して下さい。

Procedures to register the subjects

All the students should submit the registration card to complete procedures to register the subjects by the end of April or October (the first month of each grade). You should refer to the 'Syllabus' and ask your major supervisor to check your registration card before submitting it to the Academic Affairs Section of the United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University.

別 表

鳥取大学大学院 連合農学研究科（博士課程）教育課程表

区分	授業科目	履修年次			単位数	開講時期	必修・選択	担当教員	備考
		1年次	2年次	3年次					
研究科共通	農学特論Ⅰ	◎			1	前期	選択	6連大教員12名	
	農学特論Ⅱ	◎			1	後期	選択	6連大教員12名	
	生物生産科学特論Ⅰ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	生物生産科学特論Ⅱ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	生物環境科学特論Ⅰ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	生物環境科学特論Ⅱ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	生物資源科学特論Ⅰ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	生物資源科学特論Ⅱ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	国際乾燥地科学特論Ⅰ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	国際乾燥地科学特論Ⅱ		◎		1	前期	選択	専攻教員3名	隔年開講
	科学コミュニケーション		◎		1	後期	必修	専任教員および各専攻より1名	
生物生産科学 専攻	生物生産科学教育指導			◎	1	前期又は後期	選択	主指導教員	
	生物生産科学特別実験	◎	◎		2	前期又は後期	必修	主・副指導教員	
	生物生産科学特別演習	◎	◎	◎	6	通年	必修	主・副指導教員	
生物環境科学 専攻	生物環境科学教育指導			◎	1	前期又は後期	選択	主指導教員	
	生物環境科学特別実験	◎	◎		2	前期又は後期	必修	主・副指導教員	
	生物環境科学特別演習	◎	◎	◎	6	通年	必修	主・副指導教員	
生物資源科学 専攻	生物資源科学教育指導			◎	1	前期又は後期	選択	主指導教員	
	生物資源科学特別実験	◎	◎		2	前期又は後期	必修	主・副指導教員	
	生物資源科学特別演習	◎	◎	◎	6	通年	必修	主・副指導教員	
国際乾燥地科学 専攻	国際乾燥地科学教育指導			◎	1	前期又は後期	選択	主指導教員	
	海外実習		◎		1	前期又は後期	選択	主・副指導教員	海外における調査研究、研究機関での研修、国際会議等への参加など
	国際乾燥地科学特別実験	◎	◎		2	前期又は後期	必修	主・副指導教員	
	国際乾燥地科学特別演習	◎	◎	◎	6	通年	必修	主・副指導教員	

1) 修了に必要な最低単位数は12単位（必修9単位、選択3単位）。

2) ◎◎科学特論Ⅰ（日本語）、◎◎科学特論Ⅱ（英語）は交互に隔年開講とする。また、◎◎科学特論Ⅰ（日本語）、◎◎科学特論Ⅱ（英語）は8月に開講する。10月入学の学生にあつては1年次から受講できる。

3) 履修年次は目安を示したもので、主指導教員と相談した上で適宜変更してもよい。

Curriculums for the United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University

Department	Subjects	Class Schedule			Credit	Term	Required / Elective	Academic advisor	Remarks
		1st	2nd	3rd					
Common Subjects	Comprehensive Agricultural Science I	◎			1	Former	Elective	12 lecturers	in Japanese
	Comprehensive Agricultural Science II	◎			1	Latter	Elective	12 lecturers	in English
	Advanced Bioproduction Science I		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in Japanese
	Advanced Bioproduction Science II		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in English
	Advanced Bioenvironmental Science I		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in Japanese
	Advanced Bioenvironmental Science II		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in English
	Advanced Bioresources Science I		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in Japanese
	Advanced Bioresources Science II		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in English
	Advanced Global Arid Land Science I		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in Japanese
	Advanced Global Arid Land Science II		◎		1	Former	Elective	3 lecturers from each course	every 2 years in English
	Academic Communication of Science		◎		1	Latter	Required	Professor from each course	3-day-school at Daisen
The Course of Bioproduction Science	Tutorial for Teaching on Bioproduction Science			◎	1	Former or Latter	Elective	your major supervisor	
	Advanced Research on Bioproduction Science	◎	◎		2	Former or Latter	Required	your major and sub-supervisors	
	Advanced Seminar on Bioproduction Science	◎	◎	◎	6	Year-round	Required	your major and sub-supervisors	
The Course of Bioenvironmental Science	Tutorial for Teaching on Bioenvironmental Science			◎	1	Former or Latter	Elective	your major supervisor	
	Advanced Research on Bioenvironmental Science	◎	◎		2	Former or Latter	Required	your major and sub-supervisors	
	Advanced Seminar on Bioenvironmental Science	◎	◎	◎	6	Year-round	Required	your major and sub-supervisors	
The Course of Bioresources Science	Tutorial for Teaching on Bioresources Science			◎	1	Former or Latter	Elective	your major supervisor	
	Advanced Research on Bioresources Science	◎	◎		2	Former or Latter	Required	your major and sub-supervisors	
	Advanced Seminar on Bioresources Science	◎	◎	◎	6	Year-round	Required	your major and sub-supervisors	
The Course of Global Arid Land Science	Tutorial for Teaching on Global Arid Land Science			◎	1	Former or Latter	Elective	your major supervisor	
	Overseas activities on Global Arid Land Science		◎		1	Former or Latter	Elective	your major and sub-supervisors	
	Advanced Research on Global Arid Land Science	◎	◎		2	Former or Latter	Required	your major and sub-supervisors	
	Advanced Seminar on Global Arid Land Science	◎	◎	◎	6	Year-round	Required	your major and sub-supervisors	

- 1) A student must acquire at least 12 credits accumulated by required subjects (9 credits) and elective subjects (at least 3 credits).
- 2) The common subjects scheduled on the 2nd grade named as "Science I" (in Japanese) and "Science II" (in English) are alternatively held every 2 year. All of them are lectured in every August. The new comer in October can take them in your first grade.
- 3) Each ◎ mark of the "Required/Elective" subjects in each box indicates the typical choices in completing 12 credits in total. Each student should consider your 3-year-schedule with your major supervisor for your better convenience.

授業科目概要

【研究科共通科目】

○農学特論Ⅰ【日本語】

期 別：前期(6月中旬)

○農学特論Ⅱ【英語】

期 別：後期(11月中旬)

担当教員：6 連合農学研究科の教員 12 名

履修年次：1 年次以上

単 位 数：1 単位(選択科目)

授業の目的と概要：農学における広汎な専門的知識の習得を目的とする。また、他の連大の学生と講義を共有させることにより、広い視野が持てるようにする。講義内容は、実施の1ヶ月前までに、文書・連大ホームページ等を用いて連絡する。

授業の形式：6 連合農学研究科の構成大学から選出された教員により多地点制御遠隔講義システムを用いて、90 分間の講義を 12 コマ実施し、それぞれ質疑応答を行う。

成績評価方法：講義への出席記録と、講義中に講師が課した課題についてのレポートの内容により評価する。8 コマ分の講義についてレポートを提出すること。

○生物生産科学特論Ⅰ【日本語】

○生物生産科学特論Ⅱ【英語】

○生物環境科学特論Ⅰ【日本語】

○生物環境科学特論Ⅱ【英語】

○生物資源科学特論Ⅰ【日本語】

○生物資源科学特論Ⅱ【英語】

○国際乾燥地科学特論Ⅰ【日本語】

○国際乾燥地科学特論Ⅱ【英語】

担当教員：各専攻教員 3 名

履修年次：2 年次以上(10 月入学生は 1 年次から受講可)

期 別：前期(8月上旬) 隔年開講

単 位 数：1 単位(選択科目)

授業の目的と概要：各分野に関する知識の幅を広げるとともに、より専門的な知識を習得させる。各構成大学の当該専攻の教員 3 名が各 1 回(135 分)講義を行う。講義内容は、実施の1ヶ月前までに、文書・連大ホームページ等を用いて連絡する。

授業の形式：講義および質疑応答。本講義に先立ち、講師より事前に指示された基礎的知識を自習により修得しておくこと。

成績評価方法：講義中に講師が課した課題についてのレポートの内容を評価する。

S y l l a b u s

【Common Subjects】

○Comprehensive Agricultural Science I [In Japanese]

Term : The former term (middle of June)

○Comprehensive Agricultural Science II [In English]

Term : The latter term (middle of November)

Academic advisor : Twelve faculty members from the 6 graduate schools of agricultural sciences

Academic year : 1st year or above

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : Twelve faculty members from the 6 graduate schools of agricultural sciences give lectures on advanced agricultural sciences for the purpose of expanding the knowledge of agricultural sciences. It is also expected that students can broaden their horizons to share the same lecture with students of the other graduate schools. Titles of lectures and names of lecturers are opened by document, home pages of the United Graduate School of Agricultural Sciences.

Lecture : Twelve lectures (each 90 minutes) are given by the remote lecture system. After each lecture, short discussion is opened for students.

Grading : The record of the attendance to each lecture and the report on the subject which each lecturer imposes during his lecture are evaluated.

○Advanced Bioproduction Science I [In Japanese]

○Advanced Bioproduction Science II [In English]

○Advanced Bioenvironmental Science I [In Japanese]

○Advanced Bioenvironmental Science II [In English]

○Advanced Bioresources Science I [In Japanese]

○Advanced Bioresources Science II [In English]

○Advanced Global Arid Land Science I [In Japanese]

○Advanced Global Arid Land Science II [In English]

Academic advisor : 3 Lecturers of the each Course

Academic year : 2nd year or above (1st or above for students entered October)

Term : The former term (early August) every-2years

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : Three lecturers of the each Course from each participating university give a lecture (135 minutes). The aim of this lecture is to expand and specialize the knowledge of each science.

Lecture : Lecture and short discussion on each topic. The detail program will be announced until early July.

Grading : The contents of the report about the subject which the lecturer presented during the lecture are evaluated.

○科学コミュニケーション

担当教員：外部からの特別講師，連大専任教員および各専攻教員（合計6名）

履修年次：2年次以上

期 別：後期（10月中旬）

単 位 数：1単位（必修科目）

授業の目的と概要：3構成大学の2年次学生が、合宿形式で生活を共にしながら、構成大学の教員、JIRCASの協力の下に、共通の講義を聴き、各学生による研究課題内容のプレゼンテーション、ポスター発表、そして交流会を通じて、広い視野と研究発表・意識伝達能力、表現能力、また他の学生の研究発表内容を聞き、質疑・応答することによりお互いが議論できる能力を養うことによって、研究方法・論文作成、課題探索能力の向上、創造性を養うことを目的とする。大山榊水原（中国・四国地区国立大学大山共同研修所）で2泊3日の合宿形式で実施する。連合農学研究科についてのアンケート調査も行う。

授業の形式：①特別講義【英語】②専攻別口頭発表 ③ポスター発表 ④学術論文の書き方・博士論文のとりまとめ方 ⑤アンケート回答である。②および③では履修者の研究課題の進捗状況を発表し質疑応答に応じる、受動的・能動的授業の形式を取る。

成績評価方法：3日間を通して、参加出席状況によって評価する。

○Academic Communication of Science (3-day-school at Daisen)

Academic advisor : Professor from each course, Dean and Vice Dean (6 members)

Academic year : 2nd year or above

Term : The latter term (middle of October)

Credit : 1 Credit (Required subject)

Aim and outline : The research presentation is in support of students' ability to express the contents of their research thesis in form of oral and poster presentations. In addition, it aims to support mutual understanding among students on presented papers through question and answer sessions. The presentation is regularly executed in Daisen Masumizuhara (Chugoku and Shikoku National University Daisen Cooperative Training Institute). Students must stay in the training camp for three days.

Lecture etc. : During their stay at the training camp, each student attends the following sessions:

- ①Special lecture by an invited guest speaker [In English]
- ②Oral presentation in your course [In Japanese or English]
- ③Poster presentation of your research
- ④Short lecture for know-how on writing a Ph.D Dissertation
- ⑤Questionnaires to the Ph.D course students

Details : A student presents the progress of his/her study and we adopt a passive and active class form depending on questions and answers against the student's presentation.

Grading : We evaluate each student's performance by his/her attendance situation, presentation, poster contents, and the report after ending the seminar.

【生物生産科学専攻科目】

○生物生産科学教育指導

担当教員：主指導教員

履修年次：3年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：1単位（選択科目）

授業の目的と概要：主指導教員の演習（ゼミ）等の一部を分担することにより、教育者としての素養を身につける。演習（ゼミ）等を分担するにあたり主指導教員と事前に打合せを行い、また終了後は講義内容改善のための方策を検討する。

成績評価方法：演習（ゼミ）等の準備状況ならびに講義内容で総合的に評価する。

備考：必ず主指導教員と事前に相談して履修してください。15時間以上実施すること。

○生物生産科学特別実験

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：2単位（1単位×2年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題に関連する専門分野の知識を教授するとともに、実験、調査、解析などの実践的な教育を行う。

授業の形式：主指導教員と副指導教員がそれぞれ個別に担当する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

○生物生産科学特別演習

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次・3年次

期 別：通年

単 位 数：6単位（2単位×3年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題と専攻分野の研究との相互関係を明確にする目的で専攻分野の最新の知見について学術論文、専門の著書、学術資料などを利用して討論し、研究課題の位置付けを明確にする。

授業の形式：原則として主指導教員の指導のもとに第1副指導教員が開講する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

The Course of Bioproduction Science

○Tutorial for Teaching on Bioproduction Science

Academic advisor : Your major supervisor

Academic year : the 3rd year

Term : The former or latter term

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : The aim of this tutorial is to provide you with the experience in teaching on lectures and seminars for preparing future faculty. You can take partial charge of the lecture and seminar that your major supervisor is in charge. Your major supervisor gives you time for preparation of your lecture contents and thereafter for discussion on how to improve your lecture contents.

Grading : A grade is evaluated by the preparation for your lecture and its content.

Remarks : You can take this tutorial under your major supervisor' s instruction.
(More than 15 hours attendance should be needed.)

○Advanced Research on Bioproduction Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : the 1st and 2nd year

Term : The former or latter term

Credit : 2 Credits (1 Credit×2years) (Required subject)

Aim and outline : Students can expand and specialize the knowledge on the field relating to their research theme by discussion with professor and his advice about research can assist to complete their Ph.D thesis.

Outline : Three professors discuss and decide the contents of this lecture considering research theme of student.

Details : Discussion with each professor.

Grading : The contents of the report about the subject which each professor presented are evaluated.

○Advanced Seminar on Bioproduction Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : throughout the course

Term : Year-round

Credit : 6 Credits (2 Credits×3years) (Required subject)

Aim and outline : Professor advices research on the experiments, investigations, analysis in the major field. Professor keeps teaching preparation of manuscripts for Ph.D thesis.

Grading : A grade is evaluated by approach attitude and study data for manuscripts and by presentation of Ph.D thesis.

Remarks : This subject is a major element for advising Ph.D thesis. You should consult with your professor from 1st year to third year. Presentations of progress report and Ph. D are conducted besides above subject.

【生物環境科学専攻科目】

○生物環境科学教育指導

担当教員：主指導教員

履修年次：3年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：1単位（選択科目）

授業の目的と概要：主指導教員の演習（ゼミ）等の一部を分担することにより、教育者としての素養を身につける。演習（ゼミ）等を分担するにあたり主指導教員と事前に打合せを行い、また終了後は講義内容改善のための方策を検討する。

成績評価方法：演習（ゼミ）等の準備状況ならびに講義内容で総合的に評価する。

備考：必ず主指導教員と事前に相談して履修してください。15時間以上実施すること。

○生物環境科学特別実験

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：2単位（1単位×2年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題に関連する専門分野の知識を教授するとともに、実験、調査、解析などの実践的な教育を行う。

授業の形式：主指導教員と副指導教員がそれぞれ個別に担当する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

○生物環境科学特別演習

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次・3年次

期 別：通年

単 位 数：6単位（2単位×3年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題と専攻分野の研究との相互関係を明確にする目的で専攻分野の最新の知見について学術論文、専門の著書、学術資料などを利用して討論し、研究課題の位置付けを明確にする。

授業の形式：原則として主指導教員の指導のもとに第1副指導教員が開講する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

【The Course of Bioenvironmental Science】

○Tutorial for Teaching on Bioenvironmental Science

Academic advisor : Your major supervisor

Academic year : the 3rd year

Term : The former or latter term

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : The aim of this tutorial is to provide you with the experience in teaching on lectures and seminars for preparing future faculty. You can take partial charge of the lecture and seminar that your major supervisor is in charge. Your major supervisor gives you time for preparation of your lecture contents and thereafter for discussion on how to improve your lecture contents.

Grading : A grade is evaluated by the preparation for your lecture and its content.

Remarks : You can take this tutorial under your major supervisor' s instruction.

(More than 15 hours attendance should be needed.)

○Advanced Research on Bioenvironmental Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : the 1st and 2nd year

Term : The former or latter term

Credit : 2 Credits (1 Credit×2years) (Required subject)

Aim and outline: Students can expand and specialize the knowledge on the field relating to their research theme by discussion with professor and his advice about research can assist to complete their Ph.D thesis.

Outline : Three professors discuss and decide the contents of this lecture considering research theme of student.

Details : Discussion with each professor.

Grading : The contents of the report about the subject which each professor presented are evaluated.

○Advanced Seminar on Bioenvironmental Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : throughout the course

Term : Year-round

Credit : 6 Credits (2 Credits×3years) (Required subject)

Aim and outline : Professor advices research on the experiments, investigations, analysis in the major field. Professor keeps teaching preparation of manuscripts for Ph.D thesis.

Grading : A grade is evaluated by approach attitude and study data for manuscripts and by presentation of Ph.D thesis.

Remarks : This subject is a major element for advising Ph.D thesis. You should consult with your professor from 1st year to third year. Presentations of progress report and Ph. D are conducted besides above subject.

【生物資源科学専攻科目】

○生物資源科学教育指導

担当教員：主指導教員

履修年次：3年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：1単位（選択科目）

授業の目的と概要：主指導教員の演習（ゼミ）等の一部を分担することにより、教育者としての素養を身につける。演習（ゼミ）等を分担するにあたり主指導教員と事前に打合せを行い、また終了後は講義内容改善のための方策を検討する。

成績評価方法：演習（ゼミ）等の準備状況ならびに講義内容で総合的に評価する。

備考：必ず主指導教員と事前に相談して履修してください。15時間以上実施すること。

○生物資源科学特別実験

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：2単位（1単位×2年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題に関連する専門分野の知識を教授するとともに、実験、調査、解析などの実践的な教育を行う。

授業の形式：主指導教員と副指導教員がそれぞれ個別に担当する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

○生物資源科学特別演習

履修年次：1年次・2年次・3年次

期 別：通年

単 位 数：6単位（2単位×3年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題と専攻分野の研究との相互関係を明確にする目的で専攻分野の最新の知見について学術論文、専門の著書、学術資料などを利用して討論し、研究課題の位置付けを明確にする。

授業の形式：原則として主指導教員の指導のもとに第1副指導教員が開講する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

【The Course of Bioresources Science】

OTutorial for Teaching on Bioresources Science

Academic advisor : Your major supervisor

Academic year : the 3rd year

Term : The former or latter term

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : The aim of this tutorial is to provide you with the experience in teaching on lectures and seminars for preparing future faculty. You can take partial charge of the lecture and seminar that your major supervisor is in charge. Your major supervisor gives you time for preparation of your lecture contents and thereafter for discussion on how to improve your lecture contents.

Grading : A grade is evaluated by the preparation for your lecture and its content.

Remarks : You can take this tutorial under your major supervisor' s instruction.

(More than 15 hours attendance should be needed.)

OADvanced Research on Bioresources Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : the 1st and 2nd year

Term : The former or latter term

Credit : 2 Credits (1 Credit×2years) (Required subject)

Aim and outline: Students can expand and specialize the knowledge on the field relating to their research theme by discussion with professor and his advice about research can assist to complete their Ph.D thesis.

Outline : Three professors discuss and decide the contents of this lecture considering research theme of student.

Details : Discussion with each professor.

Grading : The contents of the report about the subject which each professor presented are evaluated.

OADvanced Seminar on Bioresources Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : throughout the course

Term : Year-round

Credit : 6 Credits (2 Credits×3years) (Required subject)

Aim and outline : Professor advices research on the experiments, investigations, analysis in the major field. Professor keeps teaching preparation of manuscripts for Ph.D thesis.

Grading : A grade is evaluated by approach attitude and study data for manuscripts and by presentation of Ph.D thesis.

Remarks : This subject is a major element for advising Ph.D thesis. You should consult with your professor from 1st year to third year. Presentations of progress report and Ph. D are conducted besides above subject.

【国際乾燥地科学専攻科目】

○国際乾燥地科学教育指導

担当教員：主指導教員

履修年次：3年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：1単位（選択科目）

授業の目的と概要：主指導教員の演習（ゼミ）等の一部を分担することにより、教育者としての素養を身につける。演習（ゼミ）等を分担するにあたり主指導教員と事前に打合せを行い、また終了後は講義内容改善のための方策を検討する。

成績評価方法：演習（ゼミ）等の準備状況ならびに講義内容で総合的に評価する。

備考：必ず主指導教員と事前に相談して履修してください。15時間以上実施すること。

○海 外 実 習

担当教員：主・副指導教員

履修年次：2年次以上

期 別：前期又は後期

単 位 数：1単位（選択科目）

授業の目的と概要：調査研究によって砂漠化の実態を認識させる。また、研修や国際会議等をとおして、海外の当該分野の研究者と交流させるとともに、国際的な感覚を養わせる。主指導教員と副指導教員及び学生が協議して、実習計画を立てる。

成績評価方法：指導教員が同行する場合は、調査研究への取り組み態度、研修の受講態度、国際会議等での対応を評価する。指導教員が同行しない場合は、調査研究の結果、研修機関における受講評価、国際会議等への発表論文の内容を評価する。

履修上の注意事項：費用の負担や安全対策等について、事前に、主指導教員及び副指導教員と十分に協議する必要がある。なお、実質的な時間が45時間に達すれば、1単位とする。

○国際乾燥地科学特別実験

担当教員：主・副指導教員

履修年次：1年次・2年次

期 別：前期又は後期

単 位 数：2単位（1単位×2年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題に関連する専門分野の知識を教授するとともに、実験、調査、解析などの実践的な教育を行う。

授業の形式：主指導教員と副指導教員がそれぞれ個別に担当する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

○国際乾燥地科学特別演習

履修年次：1年次・2年次・3年次

期 別：通年

単 位 数：6単位（2単位×3年）（必修科目）

授業の目的と概要：履修者の研究課題と専攻分野の研究との相互関係を明確にする目的で専攻分野の最新の知見について学術論文、専門の著書、学術資料などを利用して討論し、研究課題の位置付けを明確にする。

授業の形式：原則として主指導教員の指導のもとに第1副指導教員が開講する。

成績評価方法：出席状況によって評価する。

【The Course of Global Arid Land Science】

○Tutorial for Teaching on Global Arid Land Science

Academic advisor : Your major supervisor

Academic year : the 3rd year

Term : The former or latter term

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : The aim of this tutorial is to provide you with the experience in teaching on lectures and seminars for preparing future faculty. You can take partial charge of the lecture and seminar that your major supervisor is in charge. Your major supervisor gives you time for preparation of your lecture contents and thereafter for discussion on how to improve your lecture contents.

Grading : A grade is evaluated by the preparation for your lecture and its content.

Remarks : You can take this tutorial under your major supervisor's instruction.

(More than 15 hours attendance should be needed.)

○Overseas activities on Global Arid Land Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : the 2nd year or above

Term : The former or latter term

Credit : 1 Credit (Elective subject)

Aim and outline : Students can expand and specialize the knowledge on the field relating to their research theme by making your activities abroad to obtain an international experience through the experiment in developing countries or attending the international conference or workshop etc.

Details : Discussion with your major- and sub-supervisor.

Grading : The report about the subject which you have experienced are evaluated.

(More than 45 hours experience should be needed to get the credit.)

○Advanced Research on Global Arid Land Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : the 1st and 2nd year

Term : The former or latter term

Credit : 2 Credits (1 Credit×2years) (Required subject)

Aim and outline : Students can expand and specialize the knowledge on the field relating to their research theme by discussion with professor and his advice about research can assist to complete their Ph.D thesis.

Outline : Three professors discuss and decide the contents of this lecture considering research theme of student.

Details : Discussion with each professor.

Grading : The contents of the report about the subject which each professor presented are evaluated.

○Advanced Seminar on Global Arid Land Science

Academic advisor : Your major- and sub-supervisor

Academic year : throughout the course

Term : Year-round

Credit : 6 Credits (2 Credits×3years) (Required subject)

Aim and outline : Professor advises research on the experiments, investigations, analysis in the major field. Professor keeps teaching preparation of manuscripts for Ph.D thesis.

Grading : A grade is evaluated by approach attitude and study data for manuscripts and by presentation of Ph.D thesis.

Remarks : This subject is a major element for advising Ph.D thesis. You should consult with your professor from 1st year to third year. Presentations of progress report and Ph. D are conducted besides above subject.

成績評価ガイドライン

鳥取連大では、学生の成績評価について、以下のようなガイドラインを定めています。成績判定は、「A」「B」「C」「D」「F」の5段階で行われ、合格は「A」「B」「C」「D」の判定で単位が認定されます。「F」と判定された場合は認定されません。

1. 講義については、一部（教育研究指導、特別実験、特別演習）を除き、ペーパー試験あるいはレポート課題のいずれかで評価します。
2. ペーパー試験の場合、その評価点数と5段階評価の関係は以下のとおりです。

A：90点以上 B：89～80点 C：79～70点 D：69～60点
F：59点以下
3. レポート課題の場合、5段階評価は概ね以下の基準によります。
A：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容であり、かつ、教員がレポートに求める内容以上に、与えた課題から派生するすぐれた理論展開や新たな知見の記述が見出せること。
B：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容であること。
C：教員が求めるレポート課題にほぼ十分に答える内容であるか、もしくは十分に答える内容ではないがレポートの作成に一定程度の努力が認められること。
D：教員が求めるレポート課題に十分に答える内容にはなっていないが、的確な回答がレポートに含まれていること。
F：教員が求めるレポート課題に的確に答える内容にまったくなっていないこと。
4. ペーパー試験、レポート課題以外の評価（受講の態度、講義への参加度など）は教員の判断で加点要素として採用されます。ただし、Aについては上記2および3の基準を満たす場合のみ与えられます。
5. 教育研究指導、特別実験、特別演習については、主指導教員、副指導教員が、学生の研究力量、教育力量の強化を図る実地指導であるため、評価は各教員の判断にゆだねられます。

鳥取大学大学院連合農学研究科履修規程

平成20年2月15日

連合農学研究科規則第2号

(趣旨)

第1条 鳥取大学大学院連合農学研究科における授業科目の履修については、鳥取大学大学院学則に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(教育課程)

第2条 各専攻の教育課程は、別表のとおりとする。

(指導教員)

第3条 連合農学研究科長（以下「研究科長」という。）は、入学した学生にそれぞれ主指導教員及び副指導教員を定める。

2 主指導教員は、授業科目の履修、学位論文の作成等に関し指導助言を行う。

3 副指導教員は、教員2人とする。

(履修方法)

第4条 学生は、「科学コミュニケーション」と専攻の「特別実験」及び「特別演習」を必修とし、合計12単位以上を履修しなければならない。ただし、他の専攻に開設してある「教育指導」は履修することができない。

(履修科目の届出)

第5条 学生は、履修しようとする授業科目を、毎学年始めの月の月末までに、主指導教員の指導により履修計画届に必要事項を記入の上、研究科長に届出なければならない。

(単位の認定)

第6条 授業科目の単位の認定については、別に定める。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

鳥取大学大学院連合農学研究科単位認定規程

平成 20 年 2 月 15 日
連合農学研究科規則第 3 号

第 1 条 授業科目の単位認定の基礎となる 1 単位当たりの授業時間数は、鳥取大学単位認定規則（平成 5 年鳥取大学規則第 2 号）による。

第 2 条 単位の認定は、履修した授業科目について筆記試験、論文、報告書等によって行う。

第 3 条 単位の認定は、100 点満点で採点して 60 点以上をもって合格とする。

2 成績は、A、B、C、D、F をもって表す。A は 90 点以上、B は 80 点～89 点、C は 70 点～79 点、D は 60 点～69 点、F は 59 点以下とする。

3 科学コミュニケーション、教育指導、特別実験、特別演習、海外実習は、合否で判定し、S、F をもって表す。S は合、F は否とする。

第 4 条 定期試験を実施する場合は、原則として毎学期の終わりに実施する。

第 5 条 病気その他特別の事情により前条の定期試験を受けられなかった者は、追試験を受けることができる。

2 追試験を受けようとする者は、当該試験終了後にできるだけ速やかに追試験願を当該授業科目担当教員の承認を得て、研究科長に提出しなければならない。

3 追試験を受けた者については、当該授業科目担当教員から成績が提出された時をもって単位の認定が行われたものとする。

附 則

この規程は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

鳥取大学大学院連合農学研究科学位論文提出の手引（課程博士）

1. 提出資格

- ①本研究科に3年以上在学し、12単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた者。
- ②本研究科に2年以上在学し、12単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受け、特に優れた研究業績をあげ主指導教員が推薦した者。
- ③上記①、②のほか、学位論文の基礎となる学会誌等に発表した学術論文（共著論文の場合は、申請者が筆頭著者であること。）を2編以上有する必要がある。

2. 提出時期

- ①標準修業年限内に学位を取得しようとする者
最終年次の12月中旬（後期入学者は6月中旬）までに提出すること。
- ②標準修業年限を超えて在学する者
随時提出することができる。ただし、学位が授与されるのは、毎年2回、9月と3月（学位記授与式の日）である。

3. 提出書類等

- ①学位申請書（別紙様式第1号の1）1部
- ②論文目録（別紙様式第2号）8部
- ③学位論文（和文又は英文）正1部、副（コピーで可）7部
- ④学位論文要旨1部及び電子ファイル
（別紙様式第3号：和文の場合は2,000字程度、英文の場合は1,200語程度で記載し、A4版2枚以内におさめること。また、電子ファイルはWord形式とする。）
- ⑤学位論文の基礎となる学会誌等に発表された学術論文及び参考論文各8部
- ⑥成績証明書（連合農学研究科で作成するので添付の必要なし）1部
- ⑦履歴書（別紙様式第5号）8部
- ⑧学位論文の基礎となる学術論文が未発表の場合は、印刷公表することを
予約した学会発行の掲載承諾書又は出版契約書1部
- ⑨学術論文が共著の場合は、申請者の研究範囲を明記した共著論文研究要旨
及び共著者の承諾書（様式第1, 2号）8部、承諾書は1部

（注意事項）：別紙様式はすべてワープロ等で作成し、印刷したものでよい。

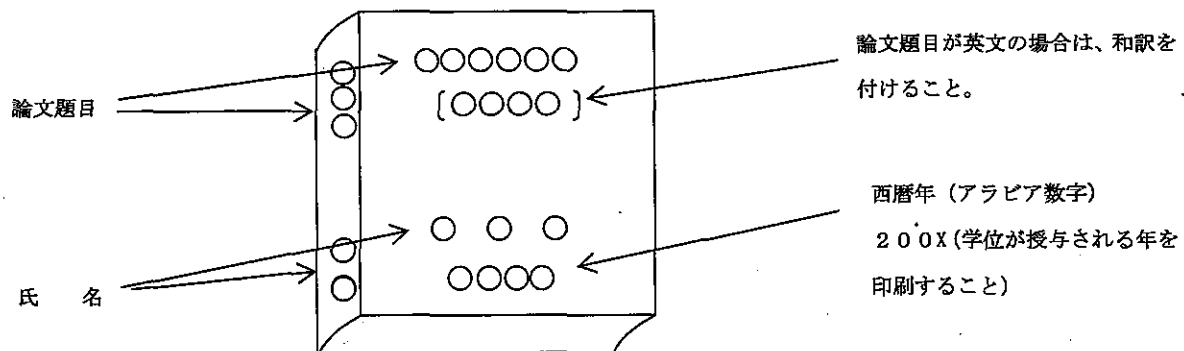
4. 提出方法

- （1）鳥取大学農学部連大学務係に直接持参し提出するか、又は郵送により提出すること。
- （2）論文を提出するときは、必ず主指導教員の承認を得ておくこと。

5. 学位論文、学位論文要旨、学位論文の基礎となる学術論文及び参考論文の作成要領

(1) 学位論文

- ① A-4判洋白紙に左横書きで印刷（タイプ又はワープロ）したものが望ましいが、手書きによる場合は、A-4判 400字詰原稿用紙に左横書きで黒又は青インクを用い、楷書体で記入すること。
- ② 最初の申請時は仮製本でよい。審査に合格した後に、本製本したものを学位記授与式の1週間前までに5部提出する。本製本の体裁は次の様式とする。
表紙の色： 指定なし
寸 法： 縦30cm, 横21cm (A4版)
文 字： 黒文字
- ③ 論文が和文の場合には、表紙に和文題目と共に英文題目を、また、英文の場合には、表紙に英文題目と共に和文題目をカッコ書きで記入すること。
- ④ 表紙には氏名及び審査に合格した後に本製本として提出する年（西暦）を記入すること。
- ⑤ 論文の最後に和文・英文両方の摘要をつけること。
- ⑥ 学位論文の基礎となる学会誌公表論文のリストを巻末に付すこと。この場合、学会誌公表論文が学位論文のどの部分（第何章）かを明記すること。
- ⑦ 写真はプリントしたもの又はカラーコピーを用いる。



* 学位論文を本製本する際の表紙は上記のとおりにしてください。

(2) 学位論文要旨

- ① 本研究科所定の様式により印刷（タイプ又はワープロ）したもの。
- ② 図表、化学記号等を用いる場合は、明瞭に印刷又は複写すること。
- ③ 電子ファイルは必ず Word 形式で作成すること。

(3) 学位論文の基礎となる学術論文及び参考論文

- ① 学位論文の基礎となる学術論文は、一冊にまとめて左綴じに仮綴じし、表紙に「学術論文」と明記の上、氏名を記入する。

* 学術論文は、申請者が鳥取大学大学院連合農学研究科に入学後に、博士論文のテーマに関連して学会誌に発表した論文で、原則として申請者がその論文の筆頭著者となっているもの。

*上記の学術論文は印刷公表したもの又は印刷予定のものとし、印刷予定の場合は印刷公表することを予定した掲載証明書又は出版契約書を添付する。(印刷予定のものは、印刷公表後別刷3部を鳥取大学農学部連合大学院へ提出する)

②上記の学術論文のうち共著のものについては、申請者が共同研究において主たる役割を努め、かつ共著者が過去において、いずれの大学に対しても学位論文として申請をしていないものとする。また、申請のときに次の書類を同時に提出しなければならない。

1. 申請者の研究範囲を明記した共著論文研究要旨(様式第1号)

2. 共著者の承認書(様式第2号)

③参考論文を提出する必要がある場合は、一冊にまとめて左綴じに仮綴じし、表紙に「参考論文」と明記の上、氏名を記入する。

6. 審査

審査は、原則として主査(主指導教員)が所属する構成大学で、学位論文の内容について公開の発表により行う。試験日時、場所等は別に通知する。

* 学位論文提出については、必ず主指導教員と連絡をとり、指導を受けること。

The United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University

Guide for submitting a Doctoral thesis (Course Doctoral)

I Requirements for submitting a thesis

- (1) Students who have studied for three years or over in UGSAS under tuition for the doctor's program and get more than 12 credits.
- (2) Students who have studied more than 2 years and achieve very high standards in their research activities, and are recommended by their major supervisors.
- (3) Students who intend to submit their Doctoral Thesis should have two or more papers published in "Journals" issued by the professional Societies. Joint authorship is permitted: in this case, the student must be the first author.

II Submission period

- (1) students who intend to obtain a Doctor's Degree within the years required for completing their course of study (3 years)
Applicants should submit their thesis before the middle of December for April admission (the middle of June for October admission) of the third year of UGSAS.
- (2) students who are studying over three years
Applications can be submitted at any time, and doctoral degrees are conferred twice a year, in September and March.

III Documents to submit

- | | |
|---|---|
| (1) Application for doctoral degree (Form No. 1-1) | 1 copy |
| (2) List of publications (Form No. 2) | 8 copies |
| (3) Doctoral thesis (in Japanese or in English) | 1 original and 7 copies |
| (4) Summary of doctoral thesis
(Form No. 3: About 2,000 characters in Japanese or about 1,200 words in English.
Electronic file should be an MS-DOS text file or Word file.) | 1 copy and electronic file |
| (5) Articles related to the doctoral thesis published in academic journals, and other articles that serve as references. | 8 copies each |
| (6) Certificate of seminar attendance (Prepared by UGSAS) | 1 copy |
| (7) Curriculum vitae (Form No. 5) | 8 copies |
| (8) If papers related to the thesis have not yet been published, Submit official letters confirming that the articles will be published or the publisher's contract. | 1 copy each |
| (9) If papers related to the thesis have co-authors, summaries of the research reported in the co-authored articles, clearly indicating the part and extent undertaken by the applicant, and letters of consent from co-authors must be submitted (Forms No. 1 and 2) | 8 copies each
1 copy each of letter of consent |

(Notes)

1. All forms should be typed and printed.

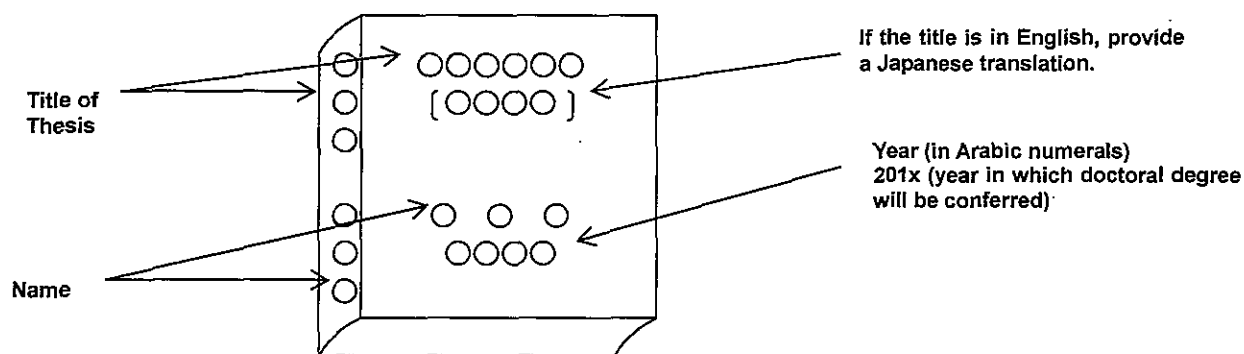
IV Submission procedures

- (1) All documents should be submitted in person or by mail to the Educational Affairs Office of the United Graduate School of Agricultural Sciences, Tottori University.
- (2) Students intending to submit thesis must consult with and obtain the permission of the major supervisor first.

V Guidelines for doctoral thesis, Summary of doctoral thesis, and related and reference papers

(1) Doctoral thesis

- ① The thesis should be printed on A4 size white paper. A typed version is preferred, but handwritten versions are acceptable. (If handwritten in Japanese, use blue or black ink on 400-character per page paper, writing horizontally in regular script.)
- ② Temporary binding is acceptable for the thesis when first submitted. After passing the examination, five hardcover-bound copies of the thesis must be submitted at least one week before the doctoral degree conferment ceremony. The hardcover-bound thesis should meet the following requirements.
 - Color of cover: not specified
 - Size: 30cm(long)×21cm(wide) (standard A4 size paper)
 - Font color: Black
- ③ If the thesis is written in Japanese, the Japanese title on the front cover should be followed by an English title in parentheses. If the thesis is written in English, the English title on the front cover should be followed by a Japanese title in parentheses.
- ④ The cover must also have the name of the author and the year of the final submission of the thesis (i.e., submission of hardcover-bound copy after passing the examination).
- ⑤ English and Japanese summaries should be provided on the last page of the thesis.
- ⑥ The list of papers published related to the thesis should be appended. Clearly indicate the section of the thesis (which chapter) that relates to the published articles.
- ⑦ Photographs should be reproduced in color in all copies of the bound thesis.



* Please ensure that the front cover of the hardcover-bound copy of your thesis is in the format shown above.

(2) Summary of thesis

- ① The summary should be printed on the form provided by the United Graduate School of Agricultural Sciences.
- ② Figures or chemical symbols should be clearly printed or copied.
- ③ A separate summary should be prepared in an electronic file (MS-DOS text or Word format).

(3) Papers related to thesis

- ① Reprints of papers related to the thesis should be bound together at the left side with a cover sheet labeled with the name of the applicant and the title, "Academic publications".

* Related papers are publications in academic journals that are related to the theme of the thesis and they should be accepted after the applicants' entrance of UGSAS. In principle, the candidate should be the first author of these publications.

*The related papers should already have been published, or should have been accepted for publication. For articles not yet published, official letters confirming that the articles will be published or a publisher's contract should be attached. (For articles not yet published, three reprints of each article should be submitted to the United Graduate School of Agricultural Sciences after publication.)

②For related papers published with co-authors, the applicant must have had a major role in the research, and the publications must not have previously been submitted to any university for the purposes of obtaining an academic degree by any of the co-authors. In the case of co-authored papers, the following documents must also be submitted:

1. Summaries of the research reported in the co-authored articles, clearly specifying the part and extent undertaken by the applicant (Form No. 1)
2. Letter(s) of consent from the co-authors (Form No. 2)

③When reference papers are necessary as supporting documents to the thesis, reprints of these papers should be bound together at the left side with a cover sheet labeled with the name of the candidate and the title, "Reference papers".

VI Examination

In principle, the examination should be an open oral examination related to the content of the thesis, held at the participating university to which major supervisor is affiliated. Candidates will be informed individually of the date and time of the examination.

担 当 窓 口

Windows in the Administration Bureau for Acquiring Certificates and for Submitting Documents

鳥取大学配属学生: Students at Tottori University

【証明書発行】 Certificate

- 在学証明書 Certificate of Enrollment
修了見込証明書 Certificate of Graduation Expectation
学生部 教育支援課 証明書発行窓口 ☎0857-31-5574
Education Support Division, Student Affairs Department
- 成績証明書 Academic Record
農学部 連大学務係 ☎0857-31-5446
Academic Affairs Section of the United Graduate School of Agricultural Sciences
- 学割証明書 Certificate for student's discount
学生部 生活支援課 学生支援係 ☎0857-31-5058
Student Welfare Planning Section, Student Support Division,
Student Affairs Department
- 国費奨学金受給証明書 Certificate of Scholarship
国際交流課 学生交流係 ☎0857-31-5056
Student Exchange Section, International Exchange Division

【各種届出】 Others

- 住所変更届 Change of Address Notification
- 旅行届（私用による海外渡航）
Travel Notification (domestic or overseas travel)
- 海外渡航届・海外安全対策届（授業・研究活動・課外活動等による海外渡航）
Report of Overseas Travel・Report on Oversea Security Measures
(Study/Research/Extracurricular Activity etc)
- 休学願・退学願 Application for absent and leave school
農学部連大学務係 ☎0857-31-5446
Academic Affairs Section of the United Graduate School of Agricultural Sciences

島根大学・山口大学配属学生: 鳥取大学の各窓口もしくは以下の窓口へ連絡して下さい。
Students at Shimane and Yamaguchi University

: Please contact to each section of Tottori University or the section below.

島根大学生物資源科学部事務グループ ☎0852-32-6494
General Affairs Office, Faculty of Life and Environmental Science, Shimane University

山口大学農学部学務係 ☎083-933-5811
Student Welfare Planning Section, Faculty of Agriculture, Yamaguchi University

学生生活の援助について

1. 入学料、授業料免除(入学手続時に配付済)
経済的理由により納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合には、全額又は半額が免除される制度があります。
2. 日本学生支援機構（有資格者には生活支援課より案内予定）
経済的理由により修学困難な者に学資を貸与するための制度です。希望する者は指定された期日までに関係書類を提出して下さい。（外国人留学生は貸与の対象となりません。）
なお、在学中に特に優れた業績を挙げた者に対する日本学生支援機構大学院第一種奨学金の返還免除制度があります。詳細については、連大学務係へ問い合わせてください。
3. その他の奨学金
その都度、対象者個々に通知しますが、各大学の学生掲示板等にも注意してください。

附属図書館利用について

構成大学間の申し合わせにより、配属された大学のいかににかかわらず、各構成大学の附属図書館で貸出し・文献複写等のサービスを受けることができます。

また、構成大学以外の国立大学図書館を利用したい場合は、配属大学の附属図書館で「国立大学図書館共通閲覧証」の発行を受ける必要があります。

なお、学生証は鳥取大学図書館利用者カードとして使用できますが、他の構成大学図書館の利用の際には別途図書館利用者カードの交付を受けて下さい。

保健・健康管理について

1. 健康診断、健康相談及び診断書の発行は所属する大学で行います。
2. 学生教育研究災害傷害保険には、全員加入してください。ただし、社会人学生は必ずしも加入する必要はありません。

大山会について

鳥取大学大学院連合農学研究科における学生の親睦を図る行事等のため、入学時に3年分の会費として3,000円を納入することとなっています。この会費は次のようなことに使用します。

1. 入学式写真代
2. 共通セミナー懇親会
3. 修了式写真代
4. 学位記授与祝賀会

SUPPORT OF STUDENT DAILY LIFE

- (1) Entrance and tuition fees: Half or total amount are available to be exempted, depending students' economical situation, if you keep excellent level of research work.
- (2) Scholarship: Various scholarships except for Monbukagakusyo will be announced on the bulletin boards in every campus of Constituent Universities.

UTILIZATION OF LIBRARY

Through the agreement among the constituent Universities, book-renting and taking-copies from every libraries are available.

SELF-INSURANCE AND HEALTH MAINTENANCE

- (1) Health check, health consultant, and certificate of health are available at the Health Center of every Constituent University.
- (2) To join the Personal accident insurance for students pursuing education and research.

DAISEN ASSOCIATION

We, the United Graduate School of Agricultural Sciences, have established the "Tottori University United Graduate School of Agricultural Sciences Daisen Association", which fulfills a supporting role in contributing to the smooth management and operation of the Graduate School. This is used for having events such as party for graduation, photo of entrance/ graduation ceremony and so on.

For this purpose, we would be grateful if you could pay the 3,000 yen membership fee when you come to UGSAS for entrance ceremony or completing entrance procedures.

— 案 内 (INFORMATION) —

鳥取大学大学院連合農学研究科学務係

Academic Affairs section of the United Graduate School of Agricultural Sciences,
Tottori University

〒680-8553 鳥取市湖山町南4丁目101番地
4-101, Koyama-Minami, Tottori, 680-8553

TEL 0857-31-5446

FAX 0857-31-5683

E-mail ag-rengaku@adm.tottori-u.ac.jp

URL <http://rendai.muses.tottori-u.ac.jp>

証明書交付願

Application Form of Certificates

申込日 年 月 日
Date of Application year month day

入学年度 Year of entrance	年 year	研究科・専攻 Name of doctoral course	連合農学研究科 () 専攻 Science
学生番号 Student number		電話番号 Phone number	
氏名 Name	姓(Family)		名(Given-middle)
生年月日 Date of birth	年 月 日生 year month day		
使用目的 The purpose			
提出先 The place to submit			
必要書類にチェックをして下さい。↓ Please check required documents.		部数 Necessary number	必要事項を記入して下さい。↓ Please fill in the blanks.
<input type="checkbox"/> 在学証明書 Certificate of Enrollment ※鳥取大学学生は自動発行機を利用し自分で作成 Students at Tottori University should issue them by Automatic issuing machine	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	在学期間 Period of enrollment (年 月 日 ~ 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 修了見込証明書 (要指導教員印) Certificate of Graduation Expectation * You need the stamp of supervisor	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	指導教員が修了見込年月日の記入・押印下さい。 氏名 印 年 月 日 修了見込
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 Certificate of Register	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	修了年月 (年 月) Date of Graduation (year month)
<input type="checkbox"/> 修了証明書 Certificate of Graduation	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	
<input type="checkbox"/> 学位授与証明書 Certificate of Doctoral Degree Conferred	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	
<input type="checkbox"/> 成績証明書 Academic Record	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	
<input type="checkbox"/> 共通セミナー受講証明書 Certificate of Lectures credited	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	平成 19 年度以前の入学生 For Students who entered before 2007
<input type="checkbox"/> 成績証明書の発行について Statement on Grading Policy for Doctoral Course	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	
<input type="checkbox"/> その他 Others ()	<input type="checkbox"/> 和文 Japanese <input type="checkbox"/> 英文 English	通 Copy(-ies)	

* 証明書発行の目安は、申込日から1日後です。証明書の種類によっては、発行に3日程度かかる場合があります。
It will usually take one day or more to receive certificates after you apply for them.

受領印またはサイン

Please sign your name here after receiving.

住 所 変 更 届

Change of Address Notification

年 月 日
year month day

鳥取大学大学院連合農学研究科長 殿
To the Dean of the United Graduate School of
Agricultural Sciences, Tottori University

入 学 年 度
Year of entrance
専 攻
Name of doctoral course
学 生 番 号
Student number
氏 名
Name

下 記 の と お り お 届 け し ま す 。
Alternation is as follows:

記
Descriptions

変更年月日 Date alternated	年 月 日 year month day
新 住 所 New address	〒 Tel. ()
旧 住 所 Previous address	〒 Tel. ()
備 考 Remarks	

旅 行 届

Travel Notification

年 月 日
year month day

鳥取大学大学院連合農学研究科長 殿
To the Dean of the United Graduate School of
Agricultural Sciences, Tottori University

入 学 年 度
Year of entrance
専 攻
Name of doctoral course
学 生 番 号
Student number
氏 名
Name

下 記 の と お り お 届 け し ま す 。

My travel plan is as follows:

記
Descriptions

旅 行 先 Place	
期 間 Period	年 月 日 ~ 年 月 日 year month day year month day
目 的 Purpose	
備 考 Remark	

It is necessary for you to submit this form to the Academic Affairs Section of the United Graduate School of Agricultural Sciences when you are planning to domestic or overseas travel.

海 外 渡 航 届

平成 年 月 日

鳥 取 大 学 長 殿

所属(研究科) 連合農学研究科
 学籍番号
 氏 名

私は、個人的な旅行を除く海外渡航に際し、別紙「海外安全対策届」を添えて、下記のとおりお届けします。

記

- 1 期間(日本出国から入国までの期間)
 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
- 2 海外渡航先(国名)
 (都市名)
- 3 渡航目的
- 4 渡航内容
 ①(該当の□にチェック)
☐ 鳥取大学主催プログラム ☐ 授業・研究 ☐ 課外活動
☐ 学外団体プログラム ☐ その他()
 ② プログラム等名称:
 ③ 担当等教員(主催団体)名:
- 5 加入している海外旅行傷害保険
 名 称:
 保険会社:

 保健管理センター確認欄(該当の□にチェック)

上記の学生は、学生教育研究災害障害保険; ☐ 加入済 ☐ 未加入
 (島根・山口配属学生は鳥取大学で加入の確認をします)
 定期健康診断; ☐ 受検済 ☐ 未受検 であることを確認します。

確認日 平成 年 月 日

確認者名 ⑩特記事項 (風疹等感染症に係る抗体検査・予防接種その他について記入)

担当等教員(主催団体) 確認欄

上記のとおり、学生の海外渡航については承知及び指導しています。
 なお、渡航前に、健康診断未受験者については健康診断を受診させ、保険未加入者については学生教育研究災害傷害保険に加入したことを確認します。
 また、上記プログラム中に万一事故等が発生した場合は、その対応等に全力を尽くします。

確認日 平成 年 月 日

確認者名 ⑩

(Revised in June 2007)

Report of Overseas Travel

Year Month Day

To the President of Tottori University

Faculty United Graduate School of Agricultural Sciences

Student ID No.

Name

I report my overseas travel, excluding traveling for personal purpose, by attaching "Report on Oversea Security Measures," as follows:

1. Duration (from departure to return)

Year Month Day - Year Month Day

- ## 2. Destination (Country)

(City) _____

3. Purpose of the Travel :

4. Detail of the Travel (Check the appropriate box)

- ① ☐ Tottori University Sponsored Program ☐ Study/Research
☐ Extracurricular Activity ☐ Other Organization Sponsored Program
☐ Other ()

- ② Name of the Program: _____

- ③ Person in Charge:

- ## 5. Oversea Travel Accident Insurance

Name of the Insurance:

Name of the Insurance Company: _____

For Health Center Use Only (Applicable blocks must be checked.)

Regarding the above-mentioned student, we have confirmed as follows:

Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

(Gakusei Kyouiku Kenkyu Saigai Shogai Hoken) ☐ jointed ☐ not jointed

Regular Health Check ☐ had ☐ not yet

Confirmation Day Year Month Day

Name

Special Affairs

(Please write the antibody test and immunization against infection such as rubella and others you had in the past)

For Instructor Sponsoring Organization Use Only

I have acknowledged and instructed the above-mentioned student's traveling abroad.

I have confirmed that he had already taken a medical check and joined Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakusei Kyouiku Kenkyu Saigai Shogai Hoken.*)

If perchance an accident occurs during the travel, I will make an all out effort to solve it.

Confirmation Day Year Month Day

Name _____ (seal)

海外安全対策届

私は、平成 年 月 日付け「海外渡航届」に記載の海外渡航に当たり、下記のとおり大学が定めた海外安全対策を実行します。

記

鳥取大学海外安全対策

- 1 海外渡航に当たり、予め、学生教育研究災害傷害保険及び海外旅行傷害保険に加入すること。
- 2 外務省発行の「海外安全虎の巻」で事前学習すること。
- 3 外務省海外安全ホームページ (<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>)
厚生労働省ホームページ(<http://www.mhlw.go.jp>)
感染症情報センターホームページ(<http://idsc.nih.go.jp/index-j.html>)
で事前確認を行い、危険情報のレベルに応じて渡航の判断を行うこと。
- 4 渡航先の法令等を守り、渡航先での自らの安全に努めること。
- 5 自らの責による事故を起こした場合、自ら責任を取ること。

平成 年 月 日

氏名 _____ 印 _____

渡航時における日本国内の緊急連絡先

氏名 _____ 本人との関係 _____

住所 _____ 電話番号 _____

Report on Oversea Security Measures

In my travel abroad, as I mentioned in the "Report of Overseas Travel" dated on _____, I will take Oversea Security Measures made by Tottori University as follows.

Tottori University Oversea Security Measures

1. Join the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (*Gakusei Kyouiku Kenkyu Saigai Hoken*) and Overseas Travel Accident Insurance prior to departure.
2. Thoroughly read the "Kaigai Anzen Tora no Maki (handbook for oversea travelers)" issued by Ministry of Foreign Affairs before departure.
3. Visit the following Web sites and get enough information about the country of destination, and then make appropriate decisions on the travel depending on its security information level.
Ministry of Foreign Affairs (<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>)
Health, Labor and Welfare Ministry (<http://www.mhlw.go.jp>)
Infectious Disease Surveillance Center
(<http://idsc.nih.go.jp/index-j.html>)
4. Obey the rules and regulations of the destination country and behave in a responsible manner for self safety.
5. Take full responsibility for any self-caused accident.

Year Month Day

Name _____ Seal _____

Emergency Contact Information in Japan

Name _____ Relationship _____

Address _____ Phone _____