

「農学特論 I」受講者各位

「農学特論 I」の講義概要送付およびレポート提出について

1. 講義概要を送付しますのでセミナー当日持参してください。
2. 受講者は、単位取得のために **8講義分以上のレポート**を提出する必要があります。
3. レポートの提出要領は次のとおりです。
 - ・ 様式は、別添様式を使用してください。連合農学研究科 HP（履修案内）からダウンロードすることもできます。
<http://rendai.muses.tottori-u.ac.jp/japanese/credit>
 - ・ レポート形式：1講義につき A4 版 1 ページ（別紙様式）に納めること。8講義のレポートの場合は、8つの異なるファイルではなく8講義のレポートを **単一ファイル（複数ページ）**にして送付すること。
 - ・ 提出期限：7月1日（金）17:00 厳守
 - ・ 提出先：連大学務係宛 (ag-rengaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp) にメールで送付すること

※ 講義担当講師へ直接レポートを送付しないでください。ただし、講義内容についての質問がある場合、適時、メールにて講義担当講師へ自由に質問することができます。

※ その他不明な点があれば緒方教授 (ogata@tottori-u.ac.jp) に問い合わせ下さい。

※ レポート提出後、書かれた内容が課題に沿った適正なものであることを確認した上で、個々に受領の返信をします（約3週間以内）。

Notice on Report;

To students who attend the Seminar “Comprehensive Agricultural Science I”

- (1) Please bring the attached proceedings to the seminar classes.
- (2) You must submit report for each lecture (**more than 8 reports**) after seminars.

*How to prepare and submit the reports:

- Use A4 paper and prepare a **one – page report for each lecture**.
- The report format file (Word file) is attached with this mail or can be downloaded from the following UGSAS Website.
<http://rendai.muses.tottori-u.ac.jp/english/credit>
- If you prepare 8 reports, please create an **8 pages report in a single file**. Please do not send 8 independent files.
- **Deadline for submitting the reports: July 1 (Fri.) 17:00, 2022.**
- Please send your reports to RENDAI-GAKUMU KAKARI (Educational Affairs Section, UGSAS) by e-mail.
E-mail: ag-rengaku@ml.adm.tottori-u.ac.jp
- Please do not send your reports to each lecturer. Each lecturer only accepts your question(s) on the lecture.
- We will check the reports and send back the receipt e-mail to each student after around three weeks.
- If you have any questions, please feel free to contact with the followings:
The United Graduate School of Agricultural Sciences,
Prof. Hidehiko Ogata (Vice-Dean) (E-mail: ogata@tottori-u.ac.jp)