

2023 年度前期鳥取大学大学院連合農学研究科  
教員資格審査教員調書等に関する<データ提出要領>

<提出物>

1. 鳥取大学大学院連合農学研究科 教員調書(別紙様式第1号)
2. 教員の個人調書(別紙様式第2号)
3. 教育研究業績書(別紙様式第3号)
4. 職務調書(別紙様式第4号)(※協力機関のうち、JIRCAS 所属職員は提出不要)

[提出物1～4共通事項]

- ・記入作成要領及び記入例を参照して作成し、Word および PDF ファイル両方を提出して下さい。ファイル名は「教員氏名+別紙様式第1号」等とし、各構成大学事務部宛にメール添付にて提出して下さい。
- ・提出先メールアドレスは下記 <提出先> のとおりです。

5. 著書・論文等業績の PDF ファイル

- ・すべて PDF ファイルでの提出とします。以下の指示及び別紙記入要領に従って、教員毎に業績 PDF ファイルを含む単一フォルダを作成した後、ZIP 圧縮し、単一 ZIP ファイルとしてメール添付で、上記教員調書と共に提出先までお送り下さい。サイズのメール添付が不可の場合は、Google Drive などのオンラインクラウドストレージサービスによる提出をお願いします。
- ・ZIP ファイル名は「教員氏名」とする(例:連大太郎.zip)。
- ・ZIP ファイル(フォルダ)に含まれる業績 PDF ファイル名は、それぞれ業績リストに対応した番号及び教員名とする。例えば、「著書 A」と「学術雑誌 B」の個々のファイル名は、A1 連大太郎、A2 連大太郎、B1 連大太郎・・・とする。業績数が多数の場合は、10 件単位で業績をひとまとめにした単一 PDF ファイルを作成してよい。その場合のファイル名は「B1-10 連大太郎」等とする。
- ・データサイズ縮小の処理を行い、可能な限りデータサイズを縮小する。必要事項が確認できれば、カラーファイルを白黒・グレースケールに変更するなど、サイズ縮小のための変更は行ってよい。
- ・刊行年月日が確認できる書類、ウェブページ等のデータも含める。月までの情報は、「最近 5 年間」の起算年(2018 年)と最終年(2023 年)のみでよい。著書の場合は必要情報(本の表紙、編者等が分かるページ、目次等)が確認できるデータも加える。これら付加的な情報は、それぞれの業績に追加(例えば、著書 A1 の付加的な情報は、著書 A1 本文の最初のページに追加)する。
- ・単著として単行本等を執筆し、ページ数が(例えば)100 ページを超えるような量である場合は、必ずしもすべてのページを含む必要はない。上記の必要な情報に加え、(例えば)本文部分の始め数ページと終わり数ページを PDF 化してファイル作成する。
- ・提出書類のチェック後、ファイルで内容確認が困難と判断された場合は、現物の提出を求めることもあります。

<提出期限>

2023年4月12日(水)17時 厳守

<提出先>

- ・鳥取大学農学部連大・共同獣医総務係 ※協力機関職員は鳥取大学へご提出ください。  
TEL: 0857-31-5445(内線 5045) e-mail: [ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp](mailto:ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp)
- ・島根大学松江地区学部等事務部総務課理系担当  
TEL: 0852-32-6095(内線 3258) e-mail: [gak-somuri@office.shimane-u.ac.jp](mailto:gak-somuri@office.shimane-u.ac.jp)
- ・山口大学農学部総務企画係  
TEL: 083-933-5805 e-mail: [ag293@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ag293@yamaguchi-u.ac.jp)