

2021 年度 連合農学研究科
教員資格審査教員調書等・データ提出要領

<提出物>

1. 鳥取大学大学院連合農学研究科 教員調書（別紙様式第 1 号）
教員の個人調書（別紙様式第 2 号）
教育研究業績書（別紙様式第 3 号）
職務調書（別紙様式第 4 号）（※JIRCAS 所属職員は提出不要）
 - ・記入要領・記入例を参照して作成し、**Word および PDF ファイル両方**を提出して下さい。
ファイル名は「教員氏名＋別紙様式第 1 号」等とし、各構成大学事務部宛にメール添付にて提出して下さい。
 - ・提出先メールアドレスは下記 <提出先> のとおりです。

2. 業績の PDF ファイル
資格審査に関わる委員会等がウェブ会議となる可能性も考慮し、従来提出頂いていた「著書」、「学術論文」の現物・別刷等の提出は取りやめて、**すべて PDF ファイルでの提出**とします。以下の指示及び別紙記入要領に従って、教員毎に業績 PDF ファイルを含む単一フォルダを作成した後、ZIP 圧縮し、単一 ZIP ファイルとしてメール添付で、上記教員調書と共に提出先までお送り下さい。サイズの大きいメール添付が不可の場合は、サーバー経由で受渡をお願いします。
 - ・ZIP ファイル名は「教員氏名」とする（例：連大太郎.zip）。
 - ・ZIP ファイル（フォルダ）に含まれる業績 PDF ファイル名は、それぞれ業績リストに対応した番号及び教員名とする。例えば、「著書 A」と「学術雑誌 B」の個々のファイル名は、A1 連大太郎、A2 連大太郎、B1 連大太郎・・・とする。業績数が多数の場合は、10 件単位で業績をひとまとめにした単一 PDF ファイルを作成してよい。その場合のファイル名は「B1-10 連大太郎」等とする。ただし、単一ファイルのサイズは 5 MB を越えないこと。
 - ・データサイズ縮小の処理を行い、可能な限りデータサイズを縮小する。必要事項が確認できれば、カラーファイルを白黒・グレースケールに変更するなど、サイズ縮小のための変更は行ってよい。
 - ・刊行年月日が確認できる書類、ウェブページ等のデータも含める。月までの情報は、「最近 5 年間」の起算年（2016 年）と最終年（2021 年）のみでよい。著書の場合は必要情報（本の表紙、編者等が分かるページ、目次等）が確認できるデータも加える。これら付加的な情報は、それぞれの業績毎に追加したファイルを作成し（例えば、著書 A1 の付加的な情報は、著書 A1 本文の最初のページに追加する）、最終的に単一ファイルとする。
 - ・単著として単行本等を執筆し、ページ数が（例えば）100 ページを超えるような量である場合は、必ずしもすべてのページを含む必要はない。上記の必要な情報に加え、（例えば）本文部分は 10 ページ～数 10 ページ程度を PDF 化してファイル作成する。
 - ・提出書類のチェック後、ファイルで内容確認が困難と判断された場合は、現物の提出を求めることもあります。

3. 所属する領域の長からの推薦文（※JIRCAS 所属職員のみ提出）

<提出期限>

鳥取大学、島根大学及び山口大学教員：2021年10月6日（水）17時 厳守

国際農林水産業研究センター(JIRCAS)所属職員：2021年10月8日（金）17時 厳守

<提出先>

- ・鳥取大学農学部連大総務係 ※JIRCAS 所属職員は鳥取大学へご提出ください。

TEL: 0857-31-5445（内線 5045） e-mail: ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp

- ・島根大学自然科学系第二課事務グループ

TEL: 0852-32-6494 e-mail: lif-jimu@office.shimane-u.ac.jp

- ・山口大学農学部総務企画係

TEL: 083-933-5805 e-mail: ag293@yamaguchi-u.ac.jp