2023年度鳥取大学大学院連合農学研究科教員調書(再審査用)等に関する<記入・作成要領>

教員調書 (再審査用) の記入に当たっては、次の事項に留意して記入して下さい。

- 1. 最近 5 年間とは、2018 年 10 月から 2023 年 9 月とする。
- 2. 【所属】欄には、鳥取大学大学院連合農学研究科での所属(連合講座名まで)を記入する。
- 3. 「准教授のD〇合審査についての申合せ」は教員資格再審査には適用しない(教授のD〇合審査と同基準を用いる)。

研究業績欄

- 1. 発行年月順に(古い順から)記載する。
- 2. 最近5年間の起算年(2018年)及び最終年(2023年)の業績については必ず発行年月まで記入し、 その他の年の業績は発行年のみ記入する。
- 3. 発行年又は発行年月は西暦で記載し、それらを確認できるデータ(ウェブページ等)を当該著書・ 学術論文に付加した PDF ファイルを作成の上、提出すること (「データ提出要領」参照)。
- 4. 「最近 5 年間における研究業績数」欄には、「A. 著書(図書)」、「A. 著書(総説: Review)」、「B. 学術論文」の欄に記載しない業績も含めた全数を記入する。
- 5. 「最近5年間における研究業績数」欄には、「A.著書(図書)」、「A.著書(総説:Review)」、「B.学術論文」では、D〇合資格対象者は合計して(A+B)最大7編まで、D合資格対象者は最大5編までが記載可能。記載した業績のデータに関しては、別紙「データ提出要領」に従い、PDFファイルとして提出する。

【重要】教員資格再審査の審査基準としては、D〇合資格対象者は 5 編、D合資格対象者は 3 編が基準となりますので、「B. 学術論文」のみで基準数に達するのであれば、それ以上の数の学術論文や著書を記載して頂く必要は必ずしもありません。

6. 投稿中で 9 月末日までに受理の可能性がある論文については、"投稿中"として記載してよい。ただし、9 月 30 日までに、連大・共同獣医総務係(ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp)に、結果を報告すること。9 月 30 日までに受理された論文については、受理済論文として取り扱う。

<u>A. 著書</u>

- 1. 「A. 著書」は、学術的雑誌の総説等を含むことができる。
 - 下記の<著書、学術論文の性格と範囲>を参照すること。
 - 総説等の場合、リンク付書式で DOI を記載する (論文情報確認のため必須)。
 - 日本語論文の場合も、J-Stage、JaLC(JST)、国立国会図書館データ等を参照し、可能な限り 付加すること。申請者名にはアンダーラインを付す。
- 2. 単行本、教科書、参考書等の場合は、必ず ISBN を記入する。ISBN 未記入の場合は、業績としてカウントしない。1冊の著書の中で複数の箇所を執筆した場合は、pp. XX-XX, XX-XX, XX-XX, のように連記して1つの業績として示す。
- 3. 添付データは、「データ提出要領」に従い作成すること。誌名が確認できる表紙、執筆頁、著者・編者名、発行年月、発行所、発行所所在地、ISBN 番号等の必要事項が全て確認できるデータを含む PDF ファイルを作成すること。なお、PDF ファイルのファイル名の中の番号は、教員調書中の番号 (A1、A2・・・) と一致させること。

B. 学術論文

- 1. 受理済の論文は含めることができる(ただし、次回の再審査では業績に含めることはできない)。投稿中の論文は除く。受理済の論文については、受理証明書を添付した PDF ファイルとして提出する。受理の通知メール等をデータとして提出する場合は、メール本文をコピー、ペーストしたものでなく、メールの印刷画面(ヘッダー等が付されたもの)をそのまま用いる。
- 2. 雑誌名及び雑誌リスト番号は"教員資格審査用学術雑誌リスト (2023 年 5 月 12 日版) (Excel ファイル)"に掲載されている通りに記載する。雑誌名は省略しない。
- 3. すべての原著論文に、リンク付書式で DOI を記載 (DOI はリンク付 DOI を記入 (番号のみは不可)) する (論文情報確認のため必須)。
 - ※ 日本語論文の場合も、J-Stage、JaLC (JST)、国立国会図書館データ等を参照し、可能な限り付加すること。
- 4. 各学術論文には、業績 PDF に記載の論文カテゴリーを記載する。無い場合は、原著論文(Full Paper)、 短報、報告、Short communication 等のカテゴリーを記載する。
- 5. 記載した論文の PDF ファイルは、「データ提出要領」に従い作成すること。なお、PDF ファイルのファイル名の中の番号は、教員調書中の番号(B1、B2・・・)と一致させること。

<著書,学術論文の性格と範囲>

<著書>

- 著者の専門領域に関する学術的ないしは技術的な出版物(出版社又は研究機関の刊行)で定期 刊行物を除く単行本
- 教科書、参考書、学術的雑誌の総説、翻訳書、事典など(ただし、その判定は審査委員会に委 ねる。)

<学術論文>

● 「連大教員資格審査に係わる学術雑誌」として代議委員会で認めたもの