

2022年度（令和4年度） 連合農学研究科  
教員資格再審査教員調書（再審査用）及びデータ提出要領

<再審査対象者>

- 令和4年11月1日において、有資格教員（D〇合、D合資格保持者）となってから5年以上経過する者（平成29年中に有資格教員となった者）
- 直近の資格再審査を受けてから5年以上経過する者

<審査基準>

職種及び発表された著書及び学術論文は、原則として下記の条件を満たしていること。

区 分	職 種	最近5年間に発表された 著書及び学術論文
主指導教員資格者	教授・准教授	5編程度
指導教員資格者	教授・准教授・講師・助教	3編程度

※ 責任著者を含む筆頭著者論文数に関する「准教授の D〇合審査についての申合せ」は教員資格再審査には適用しない。

<提出物>

1. 鳥取大学大学院連合農学研究科 教員調書（再審査用）（別紙様式第1号）  
記入要領・記入例を参照して「教員調書（再審査用）ファイル」を作成して下さい。ファイル名は「教員氏名」（例：連大太郎）として下さい。
2. 業績の PDF ファイル  
以下の指示及び別紙記入要領に従って、著書及び学術論文の PDF ファイルを ZIP 形式等で圧縮し、単一の「業績 PDF 圧縮ファイル」を作成して下さい。
  - 「業績 PDF 圧縮ファイル」のファイル名は「教員氏名」とする（例：連大太郎.zip）。
  - 「業績 PDF 圧縮ファイル」に含まれる業績 PDF ファイル名は、それぞれ業績リストに対応した番号及び教員名とする。例えば、「A. 著書」2 編と「B. 学術論文」3 編の合計 5 編を含む場合の個々のファイル名は、A1 連大太郎、A2 連大太郎、B1 連大太郎・・・とする。
  - PDF ファイルは、カラーファイルを白黒・グレースケールに変更するなど、サイズ縮小のための変更は行ってよい。
  - 刊行年月日が確認できる書類、ウェブページ等のデータも含める。著書の場合は、必要情報（本の表紙、編者等が分かるページ、目次等）が確認できるデータも加える。  
※ これら付加的な情報は、それぞれの業績毎に追加したファイルを作成し（例えば、著書 A の付加的な情報は、著書 A 本文の最初のページに追加する）、最終的に単一ファイルとする。
  - 単著として単行本等を執筆し、ページ数が（例えば）100 ページを超えるような量である場合は、必ずしもすべてのページを含む必要はない。上記の必要な情報に加え、（例えば）本文部分の始め数ページと終わり数ページを PDF 化してファイル作成する。
  - 投稿中で 9 月末日までに受理の可能性がある論文については、“投稿中”として記載してよい。ただし、9 月 30 日までに、連大・共同獣医総務係（ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp）に、結果を報告すること。9 月 30 日までに受理された論文については、受理済論文として取り扱う。
  - 提出書類のチェック後、ファイルで内容確認が困難と判断された場合は、現物の提出を求めることもあります。

<提出方法>

「業績 PDF 圧縮ファイル」と「教員調書（再審査用）ファイル」をメール添付で提出先（各構成大学事務部宛）にお送り下さい。サイズの的にメール添付が不可の場合は、Google Drive などのオンラインクラウドストレージサービスによる提出をお願いします。

<提出期限>

令和4年8月24日（水）17時 厳守

<提出先>

- 鳥取大学農学部連大・共同獣医総務係  
TEL: 0857-31-5445 内線 5045 e-mail: ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp
- 島根大学松江地区学部等総務課理系担当  
TEL: 0852-32-6494 e-mail: gak-somuri@office.shimane-u.ac.jp
- 山口大学農学部総務企画係  
TEL: 083-933-5805 e-mail: ag293@yamaguchi-u.ac.jp