

2021 年度（令和 3 年度） 連合農学研究科
 教員資格再審査教員調書（再審査用）及びデータ提出要領

<再審査対象者>

- ・令和 3 年 11 月 1 日において、有資格教員（D○合、D 合資格保持者）となってから 5 年以上経過する者（平成 28 年中に有資格教員となった者）
- ・直近の資格再審査を受けてから 5 年以上経過する者

<審査基準>

職種及び発表された著書及び学術論文は、原則として下記の条件を満たしていること。

区 分	職 種	最近 5 年間に発表された 著書及び学術論文
主指導教員資格者	教授・准教授	5 編程度
指導教員資格者	教授・准教授・講師・助教	3 編程度

※責任著者を含む筆頭著者論文数に関する「准教授の D○合審査についての申合せ」は教員資格再審査には適用しない。

<提出物>

1. 鳥取大学大学院連合農学研究科 教員調書（再審査用）（別紙様式第 1 号）
 記入要領・記入例を参照して作成し、Word および PDF ファイル両方を提出して下さい。ファイル名は「**教員氏名**」（例：連大太郎）とし、各構成大学事務部宛にメール添付にて提出して下さい。プリントアウトの提出は必要ありません。
 提出先メールアドレスは下記<提出先>のとおりです。
2. **業績の PDF ファイル**
 今回は、資格再審査に関わる委員会等がウェブ会議となる可能性も考慮し、従来提出頂いていた「著書」、「学術論文」の現物・別刷等の提出は取りやめて、すべて PDF ファイルでの提出に変更します。以下の指示及び別紙記入要領に従って、教員毎に業績 PDF ファイルを含む単一フォルダを作成した後、ZIP 圧縮し、単一 ZIP ファイルとしてメール添付で、上記教員調書と共に提出先までお送り下さい。
 - ・ZIP ファイル名は「**教員氏名**」とする（例：連大太郎.zip）。
 - ・ZIP ファイル（フォルダ）に含まれる業績 PDF ファイル名は、**それぞれ業績リストに対応した番号及び教員名**とする。例えば、「A.著書」2 編と「B.学術論文」3 編の合計 5 編を含む場合の個々のファイル名は、A1 連大太郎、A2 連大太郎、B1 連大太郎・・・とする。
 - ・データサイズ縮小の処理を行い、ZIP ファイルは**メール添付可能なサイズ**（10 Mb 以下）とする。**ウェブサーバー等を経由したファイル受渡は行わない**。必要事項が確認できれば、カラーファイルを白黒・グレースケールに変更するなど、サイズ縮小のための変更は行ってよい。
 - ・刊行年月日が確認できる書類、ウェブページ等のデータも含める。月までの情報は、「最近 5 年間」の起算年（2016 年）と最終年（2021 年）のみでよい。著書の場合は必要情報（本の表紙、編者等が分かるページ、目次等）が確認できるデータも加える。これら付加的な情報は、それぞれの業績毎に追加したファイルを作成し（例えば、著書 A の付加的な情報は、著書 A 本文の最初のページに追加する）、最終的に単一ファ

イルとする。

- ・単著として単行本等を執筆し、ページ数が（例えば）100 ページを超えるような量である場合は、必ずしもすべてのページを含む必要はない。上記の必要な情報に加え、（例えば）本文部分は10 ページ～数10 ページ程度をPDF化してファイル作成する。
- ・投稿中で9月末日までに受理の可能性がある論文については、“投稿中”として記載してよい。ただし、9月30日までに、連大事務（ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp）に、結果を報告すること。9月30日までに受理された論文については、受理済論文として取り扱う。
- ・提出書類のチェック後、ファイルで内容確認が困難と判断された場合は、現物の提出を求めることもあります。

<提出期限>

令和3年8月30日（月）17時 厳守

<提出先>

- ・鳥取大学農学部連大総務係
TEL: 0857-31-5445 内線 5045 e-mail: ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp
- ・島根大学自然科学系第二課事務グループ
TEL: 0852-32-6494 e-mail: lif-jimu@office.shimane-u.ac.jp
- ・山口大学農学部総務企画係
TEL: 083-933-5805 e-mail: ag293@yamaguchi-u.ac.jp