

「教員の研究活動」の記入要領

- 年報記入票 EXCEL ファイルを必ず用いてください。「年報・教員(記入票)」シートに入力してください。
 - 「年報・教員(記入例)」シートは記入例です。
 - 「年報・教員(データ抽出)シート」は年報編集用ですので、改変しないようにしてください。
- 令和3年度(2021年4月1日～2022年3月31日)の研究活動を記入してください。
- オンラインで発刊されていても、巻号頁が確定していない場合や、印刷物での発刊が令和4年3月以降になる業績は、記入の必要はありません。
- 記入後の EXCEL ファイルは、令和4年7月29日(金)までに連大・共同獣医総務係 (ag-rensou@ml.adm.tottori-u.ac.jp) へメール添付で提出してください。

1. 著書、論文、その他の記入について

- (1) 著書、論文(レフェリー制のある雑誌に限定)、その他(大学、国公立研究機関の学術報告等)に分けて記入してください。
- (2) 著書は、専門領域に関する学術的ないしは技術的な ISBN 番号が付いた出版物とし、ISSN 付きの定期刊行物等は記入しないでください。
- (3) 論文は、国際的学術雑誌及び学会誌として規定されており、レフェリー制のあるもの、連大資格審査に係わる学術雑誌として代議委員会で認めたものに限定してください。
- (4) 共著論文の場合は、全員の氏名を記入ください。特に、英文氏名の書式について御留意願います。(例: Kodama, M., Philip, B.N., Yi., S.X. and Harvey, W.R. 詳しくは記入例を参照)。
- (5) 掲載誌名は省略しないでください。また、公表月は可能な限り記入してください。
- (6) 複数の連大教員による共著論文は、それぞれの教員が1編として記入してください。
- (7) 学術的な総説 (Review, Commentary 等として査読されたもの) は、著書に区分して記入してください。
- (8) その他は、学部学術報告、紀要、演習林報告などの学内刊行物、国公立試験研究所報告及びその他の研究所報告等、学術的な解説記事やニュースレター等です。

2. 「招待講演」の記入について

- (1) 国際学会と国内学会に分けて記入してください。
- (2) 国際学会・国内学会主催の講演会、シンポジウム等での招待講演のみ(一般講演は記入しない)を記入してください。
- (3) 連名での講演は、全員の氏名を記入してください。(発表者には氏名の後ろに半角アスタリスク「*」を記入)
- (4) 複数の連大教員による連名での講演は、それぞれの教員が1件として記入してください。

3. 「学術賞等の受賞」の記入について

賞の名称、受賞年月日を記入してください。

4. 「特許」の記入について

発明の名称、登録番号、出願番号を記入してください。

5. 「研究助成金」の記入について

- (1) 科学研究費とその他競争的研究費に分けて記入してください。

(2) 科学研究費およびその他競争的研究費は、代表者のみとし、種別、題目を記入してください。

(3) 研究助成金「その他」として、受託研究、共同研究、奨学寄附金の受入れ件数を記入してください。

6. 「学協会・行政等における委員」の記入について

委員等を務めた学協会・行政等名称、委員会名称等を記入してください。

7. 「その他の教育研究活動（学外での教育研究活動）」の記入について

他大学での非常勤講師、市民講座等の社会貢献事業などの学外での教育研究活動について記入してください。日付もできるだけ記入してください。